

R.G.n.8564/2012



TRIBUNALE ORDINARIO di BOLOGNA  
PRIMA SEZIONE CIVILE

Il Giudice Onorario

a scioglimento della riserva di cui al verbale del 27 novembre 2017,  
preso atto della richiesta di procedere alla vendita dell'immobile oggetto di causa, stante la sua  
dichiarata indivisibilità ha pronunciato la seguente

**ORDINANZA**

Dispone la vendita dell'immobile come da separato provvedimento.  
Si comunichi.

Bologna, 30 novembre 2018

Il Giudice Onorario  
Luigi Grassi

Depositato in Cancelleria

22/12/2018

IL DIRETTORE AMM.VO  
Dott.ssa Emanuela Biotti



TRIBUNALE DI BOLOGNA  
I SEZIONE CIVILE

ORDINANZA DI DELEGA

Nella procedura di divisione giudiziale N° 8564/12 R.G.

Attore:

Convenuto:

IL GIUDICE ISTRUTTORE

ritenuto che il numero di procedure pendenti sul ruolo, il carico complessivo degli adempimenti di cancelleria alle stesse connessi e la cronica mancanza di personale rendono necessario il ricorso alla delega di cui agli artt. 730 c.c., 786, 790 c.p.c. al fine di assicurare la sollecita definizione della procedura in epigrafe indicata;

ritenuto che la predisposizione delle attività liquidative endoprocedurali con modalità telematiche, in ossequio al disposto dell'art. 569 IV comma e all'art. 161 ter disp. Att. C.p.c., non essendo stato ancora individuato il gestore delle vendite telematiche attraverso un procedimento ad evidenza pubblica in fase di elaborazione, al momento può essere di pregiudizio agli interessi dei condividenti e a una sollecita definizione della procedura;

ritenuto che, in attesa del bando e salva la possibilità di nuove direttive da parte del Ministero, la nomina a pioggia di tutti i gestori che hanno fatto pervenire all'Ufficio la loro disponibilità sarebbe del tutto disfunzionale rispetto alla fase della vendita, in considerazione della confusione che si verrebbe a creare nel mercato di riferimento e della difficoltà dell'Ufficio, in tutte le sue componenti, di tenere i rapporti con diversi gestori,  
visti gli artt. 730 c.c., 786, 790, 569, 570 e s.s. e 591 bis c.p.c.

ORDINA

alla parte attrice di provvedere all'apertura di un conto corrente intestato alla procedura di divisione presso la **UNIPOL BANCA, via Rizzoli n. 20 Bologna**, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione del seguente provvedimento con versamento pari a Euro 2.000,00 e di darne comunicazione alla cancelleria della sezione civile di competenza e all'Ufficio Unico Vendite del Tribunale di Bologna, via Farini n. 1 piano secondo, previo deposito di fotocopia, con timbro dell'istituto bancario, dell'estratto del conto corrente bancario aperto.

INVITA

il CTU **Arch. Monica Macario** sin da ora a provvedere alla predisposizione della c.d. A.P.É. ovvero comunque ad acquisirla, previa verifica se, per la tipologia dei beni compendio della procedura in epigrafe, detta certificazione sia necessaria; per il caso in cui la certificazione sia resa, liquida sin da ora in suo favore a titolo di compenso la somma onnicomprensiva di **Euro 200,00** oltre rimborso chilometrico, per ogni lotto periziato, in tale compenso comprendendosi eventuali conferme di validità, se ed in quanto necessarie in relazione al concreto andamento della procedura. Laddove all'interno del medesimo lotto vi siano più edifici oggetto di separate certificazioni, il compenso è di Euro 200,00 per la prima e di Euro 100,00 per ciascun ulteriore certificato. Si procederà al pagamento successivamente al deposito della Certificazione Energetica.

DELEGA

il compimento delle operazioni di vendita al notaio **Dott.ssa RITA MERONE**, iscritto al Collegio del Distretto Notarile di Bologna, il quale provvederà alle attività di cui all'articolo 591

*bis* del codice di procedura civile ed alle istruzioni di questo ufficio, depositate in separato documento presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari.

La vendita avrà luogo all'udienza del giorno **30 maggio 2019 ad ore 16.40** presso la Sala Tassinari, Municipio di Bologna, Piazza Maggiore, Bologna.

#### **DISPONE CHE**

1) Gli immobili saranno sottoposti a vendita coattiva nella consistenza indicata nella perizia del C.T.U. che deve intendersi qui per intero richiamato e trascritto. Quanto alle indicazioni della normativa relativa alle regolarità urbanistica degli immobili si richiamano nella presente ordinanza le indicazioni e gli accertamenti operati dal C.T.U. annessi al presente provvedimento con la stessa perizia.

2) Per il lotto unico il prezzo base d'asta è di **Euro 371.800,00** composto da unità immobiliare con relative pertinenze, così come analiticamente descritta nella perizia del C.T.U. che deve intendersi qui per intero richiamato e trascritto

3) Il prezzo di aggiudicazione del bene è comprensivo degli oneri notarili previsti dall'art. 591 bis II co n° 11 c.p.c., dovuti dall'aggiudicatario,

4) Le offerte in aumento non potranno essere inferiori a:

Euro 1.000,00 per gli immobili valutati fino a 50.000,00

Euro 2.000,00 per gli immobili valutati oltre i 50.000,00 e fino a 300.000,00

Euro 5.000,00 per gli immobili valutati oltre i 300.000,00 e fino a 650.000,00

Euro 10.000,00 per tutti gli immobili valutati oltre i 650.000,00.

5) Ogni offerente, tranne i soggetti per legge non ammessi alla vendita, dovrà depositare entro le ore 12 dell'ultimo giorno non festivo precedente quello delle vendite, presso all'Ufficio Unico Vendite del Tribunale di Bologna, via Farini n. 1 piano secondo, unitamente all'istanza in bollo di partecipazione all'asta, la ricevuta di effettuato pagamento sul CONTO CORRENTE da aprirsi presso la **UNIPOL BANCA, via Rizzoli n. 20 Bologna** di una somma pari al 20% del prezzo da lui proposto da imputarsi a cauzione;

6) i beni oggetto del lotto messo in vendita saranno soggetti a tassa di registro o ad IVA, al variare del regime fiscale vigente al momento dell'atto di trasferimento ed in base alle condizioni fiscali soggettive dell'aggiudicatario;

7) la domanda di partecipazione dovrà riportare:

le complete generalità dell'offerente;

l'indicazione del codice fiscale;

nell'ipotesi di persona coniugata, il regime patrimoniale prescelto;

in caso di offerta presentata per conto e nome di una società, dovrà essere prodotto certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti la costituzione della società ed i poteri conferiti all'offerente in udienza.

L'offerta irrevocabile d'acquisto dovrà essere depositata in busta chiusa presso all'Ufficio Unico Vendite del Tribunale di Bologna, via Farini n. 1 piano secondo; unitamente a tale domanda di partecipazione dovrà essere inserita nella busta chiusa anche la ricevuta dell'avvenuto versamento di cui al precedente punto 5.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 571 e 572 III co c.p.c. sono ammesse offerte che siano inferiori al prezzo base d'asta di una percentuale non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui l'offerta al ribasso sia l'unica pervenuta, il delegato provvederà all'aggiudicazione; al contrario, nell'ipotesi in cui vi siano più offerte valide, si procederà ad una gara tra tutte le offerte ritenute regolari ex artt. 571 e 572 III co c.p.c.. Si dispone altresì che nell'ipotesi di più offerte valide di pari importo e nell'impossibilità di individuare il miglior offerente, il delegato aggiudichi il bene oggetto di



2. in caso di diserzione dell'esperimento di vendita, all'abbattimento automatico del prezzo base d'asta fino ad un quarto (ai sensi dell'art. 591 II co c.p.c.), e all'immediata riproposizione dei beni in vendita secondo le modalità già stabilite per l'esperimento di vendita andato deserto; in ogni caso quando siano stati espletati almeno 3 tentativi di vendita o il bene debba essere posto in vendita ad un valore pari o inferiore a € 10.000,00, il delegato non procederà alla fissazione di ulteriori tentativi e rimetterà le parti innanzi al Giudice;
3. a ricevere o autenticare la dichiarazione di nomina di cui all'art. 583 c.p.c.;
4. a dare tempestivo avviso a questo giudice del mancato versamento del saldo del prezzo di aggiudicazione nel termine fissato, per i provvedimenti di cui all'art. 587 del codice di procedura civile e 176 e 177 disp. att. c.p.c.;
5. a informare nell'immediato questo Giudice dell'esito negativo della vendita;
6. **a depositare copia autentica del verbale d'asta nel fascicolo della divisione provvedendo ad inserire l'originale dello stesso tra gli atti del proprio repertorio;**
7. a predisporre, effettuato il versamento del prezzo ai sensi degli artt. 585 c.p.c. il decreto di trasferimento, trasmettendolo senza indugio a questo giudice unitamente al fascicolo; al decreto dovrà essere allegato il certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 18 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47, avente validità di un anno dal rilascio, o, in caso di scadenza, altro certificato sostitutivo che il notaio provvederà a richiedere; nel decreto dovrà essere fatta menzione anche della situazione urbanistica dell'immobile risultante dalla documentazione acquisita nel fascicolo processuale. Ai sensi dell'art. 164, disp. att. c.p.c., provvederà inoltre ad ogni altro incombenza, anche di carattere fiscale, che ai termini di legge sia necessario o conseguente al trasferimento del bene;
8. ad eseguire le formalità di registrazione, trascrizione e voltura catastale del decreto di trasferimento, alla comunicazione dello stesso ai sensi dell'art. 12 del D.L. n. 59 del 1978 ed a pubbliche amministrazioni negli stessi casi previsti per le comunicazioni di atti volontari di trasferimento, nonché all'espletamento delle formalità di cancellazione delle iscrizioni ipotecarie conseguenti al decreto di trasferimento sulla base di una copia autentica del decreto stesso rilasciata dalla cancelleria che si esonera dalle attività suesposte visto il combinato disposto degli articoli 36 lex 24 novembre 2000 N° 340 e 591 bis II co N°5 c.p.c.;
9. il notaio dovrà procedere senza indugio a tutte le operazioni delegategli, esclusa ogni facoltà di rinviare o sospendere le vendite se non per ordine del giudice istruttore, ovvero di ritardarne la fissazione, e curerà il sollecito versamento di tutte le somme acquisite alla procedura sul conto corrente bancario intestato alla procedura, allegando all'atto della definitiva restituzione del fascicolo in esito alla chiusura della procedura fotocopia dei relativi movimenti e specifica di tutte le somme percepite, delle spese effettuate e del ricavo netto.

Ritenuta la necessità ai fini delle operazioni connesse alla vendita,

#### NOMINA

ex art. 68 c.p.c. quale ausiliario l'Avvocato ANDREA GUERRA, con studio in Bologna, liquidando sin da ora in suo favore, per le prevedibili attività e spese connesse all'incarico qui conferito, fondo spese di Euro 550,00, comprensivo degli accessori di legge da porsi a carico della procedura con emissione di mandato, che provvederà a fornire le informazioni utili ed opportune (sia sull'immobile sia sulla procedura di vendita) agli eventuali interessati all'acquisto nonché a far loro visionare gli immobili oggetto della presente ordinanza, segnalando a questo giudice eventuali comportamenti incompatibili con il regolare e trasparente svolgimento delle operazioni di incanto avvertendo le parti che potrà avvalersi della forza pubblica in caso di loro inottemperanza alle prescrizioni di questo giudice.

#### DESIGNA

La dott.ssa CAROLINA RAGO, quale delegato contabile per la verifica dei crediti, con incarico di:

- 1) fissare avanti a sé, entro 120 giorni - dopo aver ricevuto notifica dalla Cancelleria dell'emissione del Decreto di Trasferimento, nonché dei provvedimenti di liquidazione dei compensi e delle spese di procedura - presso la stanza n° 6.62 del Tribunale di Bologna l'udienza con i condividenti per l'approvazione del Progetto di distribuzione;
- 2) notificare il provvedimento di fissazione dell'udienza, via pec, a tutte le parti costituite;
- 3) determinare la somma distribuibile ai condividenti, previo accantonamento di un importo tale da garantire il sostenimento delle spese a carico della procedura ancora da sostenere;
- 4) verificare la qualità del servizio offerto e le condizioni applicate dall'istituto di credito depositario delle somme della procedura, con particolare attenzione ai tassi di interesse riconosciuti sul libretto bancario;
- 5) inviare via e-mail il file della bozza di programma del progetto di distribuzione, per la verifica dei conteggi, a tutte le parti, le cui osservazioni devono pervenire non oltre il termine che verrà stabilito dall'Esperto Contabile designato. Alle parti che percepiranno somme in sede di distribuzione andrà inviato, anche, l'apposito modulo (Allegato H) in cui dovranno essere indicate tutte le coordinate bancarie per l'esecuzione dei bonifici delle somme spettanti;
- 6) invitare le parti che percepiranno somme in base al piano di riparto, alla restituzione, in udienza, di detto modulo (Allegato H) compilato, secondo le modalità ed i tempi previsti dal modulo stesso. Il modulo sarà sottoscritto personalmente dalle parti con l'autentica di firma da parte dell'Avvocato;
- 7) depositare il progetto di distribuzione entro il termine di giorni 15 antecedenti la data dell'udienza di approvazione, unitamente alle contabili di tutti i pagamenti eseguiti nel corso della procedura e a copia dell'estratto conto bancario, determinando altresì, ove concretamente possibile, i criteri di assegnazione di ogni residuo importo;
- 8) in sede di udienza redigere il verbale di approvazione del progetto di distribuzione e depositarlo telematicamente entro 3 giorni dall'udienza;
- 9) se non sorgono contestazioni, rendere esecutivo il progetto di distribuzione, provvedere all'emissione dei bonifici e alla chiusura del conto intestato alla procedura e depositare in Cancelleria, unitamente alle contabili (con le relative fatture e quietanze) di tutti i pagamenti eseguiti nel corso della procedura, gli originali dei pagamenti eseguiti con le relative quietanze bollate e/o fatture e l'estratto conto con evidenza dell'estinzione.  
In caso di riparto finale dichiarare a verbale esaurita la procedura divisionale.
- 10) Nel caso in cui sorgano controversie rimettere gli atti al G.I.

#### LIQUIDA

Al contabile la somma pari ad Euro 500,00, da porre a carico solidale delle parti

#### DISPONE

che la cancelleria dia avviso che tutte le attività che, a norma degli artt. 570, 576 c.p.c. e seguenti, debbono essere compiute in cancelleria o davanti al giudice istruttore dal cancelliere o dal giudice istruttore, dovranno essere effettuate dal notaio delegato presso gli uffici del Tribunale, e che ogni ulteriore informazione potrà essere dagli interessati richiesta all'avvocato già nominato.

Manda alla cancelleria per gli adempimenti di rito.

Bologna 19/02/2019

Il Giudice Onorario  
*Luis Ghassi*

**Depositato in Cancelleria**

**22 FEB. 2019**

IL DIRETTORE AMM.VO  
**Dott.ssa Emanuela Biotti**

5

Emanuela Biotti - Dott.ssa Emanuela Biotti - Dott.ssa Emanuela Biotti - Dott.ssa Emanuela Biotti - Dott.ssa Emanuela Biotti